

ADJUDICACION SIMPLE N° 13/2022

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA Y ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA LA AGPS.
DESTINO: AUDITORÍA GENERAL DE LA PROVINCIA DE SALTA.

EXPTE. N° 242-8503/22

LUGAR DE APERTURA/RECEPCIÓN DE OFERTAS: Departamento de Compras, Contrataciones de la AGPS-Santiago del Estero N°158.

FECHA DE APERTURA Y RECEPCIÓN: 07/11/2022 **HORAS:** 10:00

CONDICIONES GENERALES

ARTICULO N° 1.- FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS: Las ofertas podrán ser presentadas en formato papel (sobre cerrado -sin membrete del proveedor- con cotización), o vía correo electrónico a compras@agpsalta.gob.ar, indicando en ambos casos:

- a) Nombre de este órgano de control: AUDITORIA GENERAL DE LA PROVINCIA
- b) Número de procedimiento: ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 13/22
- c) Día y hora para la apertura/lectura de propuestas: 07/11/2022 10:00 HS.

En caso de que se utilice correo electrónico, en el campo Asunto se debe especificar, la siguiente Leyenda: "Propuesta - Adjudicación Simple N° 13/22". Asimismo, el oferente deberá dar aviso de dicho envío y exigir que se responda dicho correo electrónico con la leyenda "acuso recibo de recepción de mail", la carga u obligación descripta precedente, será la única forma que tendrá el oferente para acreditar el envío y recepción de su oferta por ese medio. En caso de que no solicite dicha confirmación no se aceptarán reclamos posteriores.

El presente pliego deberá ser firmado, al igual que la propuesta, por quien tenga el uso de la razón social o actúe con poder suficiente.

La participación del oferente en cualquier procedimiento de contratación implica el sometimiento y aceptación de todas las disposiciones que sobre la materia disponga el Estado.

Las enmiendas y/o raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas por el oferente.

Se admitirán hasta el día y hora fijados para el acto; si fuera feriado o asueto administrativo, se hará a la misma hora del día hábil siguiente.

En todos los casos debe adjuntar junto a la cotización, el Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado vigente. Los proveedores que formulen oferta sin estar inscriptos, se procederá conforme a lo previsto en artículo siguiente.

ARTICULO N° 2.- CONCURRENTES: Para presentar las propuestas/ofertas NO se requiere estar inscripto en el Registro General de Contrataciones/Proveedores de la Provincia.

AUDITORIA GENERAL DE LA PROVINCIA DE SALTA
Gerencia de Administración
Departamento de Compras, Contrataciones y Recursos Externos
Santiago del Estero N° 158 – Salta
Tel. (387)4370071/72 Int. 100

Los proponentes que formulen sus ofertas sin estar inscriptos en el Registro General de Contratistas/Proveedores de la Provincia, previa intimación – dentro del plazo que se establezca al respecto – y antes de la adjudicación o emisión de Orden de Compra, deberán presentar un certificado provisorio de inscripción extendido por el Registro

ARTICULO N° 3.- GARANTIAS: Para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes y los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

a) **De la Oferta:** el cinco por ciento (5%) de la oferta formulada para contrataciones superiores a 100 JB s/CS – Peón Ayudante del Convenio Colectivo de la Construcción (100x\$3.736,00=\$373.600). En caso de formular propuestas alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Deberá acreditarse su efectivización al momento mismo de la apertura.

Para contrataciones NO superiores a 100 JB s/CS –Peón Ayudante del Convenio Colectivo de la Construcción, NO se requerirá garantía de mantenimiento de oferta.

b) **De la Adjudicación:** el diez por ciento (10%) del valor total del monto adjudicado. Deberá constituirse dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada la adjudicación o en su caso previo a la firma del contrato o emisión de la orden de compra. Vencido el mismo, el Departamento de Compras, Contrataciones y Recursos Externos, deberá intimar a su cumplimiento por igual plazo o el que establezca al efecto. Vencido dicho plazo la autoridad competente podrá rescindir el contrato en caso de incumplimiento.

ARTICULO N° 4.- GARANTIAS – MODALIDADES DE CONSTITUCION: Las garantías deberán constituirse en algunas de las siguientes formas:

a) **En efectivo,** mediante depósito en Banco Macro S.A. Sucursal Salta, en la cuenta corriente de la Auditoría General de la Provincia N° 3-100-000800-1202-5. La boleta de depósito deberá ser presentada para constancia y en ella se consignarán los datos esenciales del oferente y de la contratación,

b) **Con Póliza de Seguros de Caución,** mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros, a favor de la Auditoría General de la Provincia de Salta, C.U.I.T N° 30-70753451-2, por el plazo de mantenimiento de oferta o de la ejecución del contrato, cubriendo la totalidad del monto a garantizar.

c) **Pagaré** suscripto por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente, en caso de sociedades; llenado de acuerdo a la legislación vigentes con sellado de ley si correspondiere, con indicación de la contratación a que corresponda.

ARTICULO N° 5.- DEVOLUCION DE LAS GARANTIAS: Vencido el plazo de mantenimiento de las propuestas, los oferentes no favorecidos con la adjudicación podrán solicitar la devolución de la garantía. Asimismo, se podrá disponer a solicitud o de oficio la devolución de la aludida garantía, cuando medie adjudicación antes del vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta.

Dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de solicitud, la Auditoría General de la Provincia de Salta, procederá a restituir las garantías a los oferentes que encuadrándose en lo establecido precedentemente así lo soliciten. -

ARTICULO N° 6.- DOCUMENTACION: En caso de haberse requerido alguna documentación en los pliegos o de que su presentación resulte necesaria luego, si la oferta es presentada en formato papel o vía mail, el Dpto. de Compras y Contrataciones requerirá la presentación de la misma dentro del plazo razonable que estime conveniente de acuerdo a la naturaleza de la contratación. En el caso de que un oferente no presente la documentación luego de otorgado el plazo referido, la oferta podrá ser desestimada, en cuyo caso se deberá seguir el orden de mérito fijado por los cuadros comparativos, requiriendo dicha documentación de acuerdo al orden de mérito de las ofertas presentadas.

ARTICULO N° 7.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas en sobre cerrado serán abiertas en el día y hora fijados, en presencia de los funcionarios que en cada caso corresponda, y de las personas interesadas que

concurran, labrándose un acta que será firmada por los asistentes que así lo deseen.

Las propuestas recibidas por correo electrónico serán evaluadas en forma conjunta una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.

Solo se considerarán las propuestas que hubieran sido presentadas hasta el momento previsto para la apertura. No se admitirán propuesta alguna, modificación de las presentadas, ni pedidos de explicación o aclaración, a partir de vencido el plazo para la presentación de las propuestas.

Ninguna oferta podrá ser desestimada en el acto de apertura.

ARTICULO N° 8.- ADJUDICACION: La adjudicación recaerá sobre la oferta más conveniente en cada uno de los renglones, todo lo cual será apreciado con razonabilidad y en atención al interés de la entidad contratante.

La autoridad competente procederá a la adjudicación sin que sea preciso que recaiga en la oferta pre adjudicada o podrá no adjudicar a ninguna oferta. En tales situaciones, deberá dejar constancia expresa de los fundamentos por lo que se adopta tal decisión.

La misma se comunicará al interesado dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, por notificación personal o correo electrónico y/o cualquiera de las formas que establezca la legislación; se perfeccionará/ formalizará con la entrega de la orden de compra o provisión, o firma del contrato o convenio, según corresponda, las que deberá realizarse en un plazo no mayor de seis (6) días hábiles desde el dictado del instrumento legal de adjudicación.

La Auditoría General de la Provincia de Salta se reserva el derecho de declarar que el procedimiento no ha logrado su finalidad, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes, quienes, con la presentación de sus propuestas, aceptan sus términos desistiendo de todo derecho a reclamo por cualquier concepto.

ARTÍCULO N° 9.- INCREMENTOS/DISMINUCIONES: Las adjudicaciones podrán ser incrementadas o disminuidas en hasta el 30% (treinta por ciento) del monto total adjudicado.

ARTICULO N° 10.- PENALIDADES: Los proponentes o adjudicatarios sufrirán las penalidades que se establezcan a continuación:

A.1.- Se podrá aplicar una multa del 0,5% del valor de los bienes no entregados o entregados fuera de término por cada diez (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de cinco (5) días hábiles.

2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas transgresiones vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

B) En caso de no retirar la Orden de Compra dentro de los cuatro (4) días hábiles de emitida, se ejecutará la multa del punto anterior o el monto equivalente a la garantía de adjudicación (aun cuando la misma no hubiere sido presentada).

C) Para el caso de incumplimientos a los plazos de entrega previstos en el cronograma vigente, se aplicará una multa equivalente al 5% del valor de los productos no previstos en término por cada día de mora incurrido por el adjudicatario, hasta totalizar el 100% del valor antes referido.

D) En caso de rescisión contractual por causa atribuible al adjudicatario, se hará efectiva la garantía de adjudicación, sin perjuicio de la aplicación de la multa prevista en el inc. c), respecto a los productos cuyo plazo de entrega se encontrare vencido.

ARTICULO N° 11: INCUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DEL PROCEDIMIENTO: Cuando el procedimiento no hubiese logrado su finalidad, la contratación podrá efectuarse de manera directa siempre que el precio ofertado no exceda el cinco por ciento (5%) del precio testigo que informe la Unidad Central de

Contrataciones.

LA COTIZACION Y LA FIRMA DEL PRESENTE IMPLICA QUE EL OFERENTE ACEPTA LOS TÉRMINOS DE CONTRATACIÓN Y DE LA LEGISLACION VIGENTE.-

CONDICIONES PARTICULARES

ARTICULO N° 1.- DOCUMENTACIÓN:

Junto a su Oferta (Anexo Planilla de Cotización) y el Pliego debidamente firmado, el oferente deberá presentar:

- Certificado de Inscripción definitivo o provisorio en el Registro General de Contratistas de la Provincia en el rubro a cotizar, expedido por la Unidad Central de Contrataciones, vigente al día de la apertura.
- Declaración jurada, cuyo modelo se adjunta como anexo, fijando domicilio en la ciudad de Salta a todos los efectos legales del procedimiento de contratación.
- Garantía de Oferta, en las modalidades prevista en el artículo 4 de las Condiciones Generales, en caso de corresponder.
- Acreditar personería suficiente, en caso de corresponder copia certificada del poder respectivo.

ARTICULO N° 2.- FALTA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS: La falta de cumplimiento de requisitos y/o defectos de forma y cualquier otra situación que pudiera generarse durante el acto de apertura-errores u omisiones subsanables-no será causal de rechazo de la propuesta en dicho acto, sino que deberá quedar debidamente asentado en el acta de apertura y será resuelta a posteriori por la autoridad correspondiente, quien en caso de considerarlo pertinente, podrá otorgar al oferente un plazo adicional para su cumplimiento.

ARTICULO N° 3.- DE LA OFERTA: Las cotizaciones deberán ser presentadas por renglón y en moneda nacional, consignando:

- 1.- Precios Unitarios IVA incluido,
- 2.- Precio Total con IVA y hasta dos decimales.

Los oferentes, al efectuar las cotizaciones, deberán hacerlo sobre la base de la unidad del producto que se solicita cualquiera sea la presentación, a fin de facilitar la comparación de precios.

Deberá indicar las marcas que cotiza y toda aclaración útil para la correcta identificación del producto ofertado.

ARTICULO N° 4.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes deberán mantener los términos de su propuesta por el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente al acto de apertura.

ARTICULO N° 5.- CONDICIONES TÉCNICAS: Los productos cotizados deberán cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en el Anexo adjunto.

ARTICULO N° 6.- FORMA DE PAGO y MONEDA: El pago se efectuará en moneda nacional, dentro de los treinta (30) días corridos, a partir de la fecha de presentación de la factura conformada junto al envío de constancia de CBU, según cronograma de pagos a proveedores fijado por el órgano de control. En caso en que el posible oferente solicite un plazo diferente de pago, lo deberá indicar en el Anexo II.

Las facturas electrónicas deberán ser presentadas personalmente o vía mail a compras@agpsalta.gob.ar, y/o adminagps@agpsalta.gob.ar, con todos los requisitos exigidos por la legislación vigente e indicando información relacionada con el N° de expediente/ orden de compra correspondiente; a nombre de la Auditoría General de la

AUDITORIA GENERAL DE LA PROVINCIA DE SALTA
Gerencia de Administración
Departamento de Compras, Contrataciones y Recursos Externos
Santiago del Estero N° 158 – Salta
Tel. (387)4370071/72 Int. 100

Provincia de Salta – CUIT N° 30-70753451-2 y ser remitidas con los remitos correspondientes.

ARTICULO N° 7.- PLAZO DE ENTREGA: Dentro de los siete (7) días de recibida la orden de compra.

ARTICULO N° 8.- LUGAR DE ENTREGA: Libre de fletes y otros gastos en Santiago del Estero N° 158, Salta, sede de la Auditoría General de la Provincia.

ANEXO I
FORMULARIO DE DECLARACION JURADA

Salta,..... de de 2022

Señor Presidente
Auditoría General de la Provincia
Dr. Gustavo Ferraris
Su Despacho

El/ los que suscribe/n
actuando en virtud de poderes conferidos, en nombre y por cuenta de la firma
..... con asiento en calle
.....N° de la ciudad de Salta,
Provincia de Salta, con Teléfono/Fax N°, inscrita en forma
(definitiva/provisoria) en el Registro de Proveedores/Contratistas de la Provincia bajo el
N°....., solicitan se tenga por presentada la oferta a la **Adjudicación Simple N°
13/2022 -“ Servicio de mantenimiento de impresora y adquisición de tóneres para la
AGPS”**.

A tal efecto acompaña/n la documentación completa exigida y que consta de
..... folios.

Expresamente acepta/n la nulidad de la propuesta sin derecho a reclamo de
ninguna especie, si la misma o la documentación mencionada precedentemente adolecen de
errores no salvados, omisiones o deficiencias al cumplimiento del Pliego de este
procedimiento.

Manifiesta/n además conocer y aceptar los Pliegos de Condiciones Generales,
Particulares, Anexo Técnico y demás documentación integrante.

Asimismo, declara/n que constituye/n domicilio legal en la Provincia de Salta,
Ciudad de Salta, en calle N°....., Teléfono/fax
....., y correo electrónico en los cuales serán válidas las
notificaciones producto de esta contratación.

Saluda/n a Ud. atentamente.

ANEXO II
PLANILLA DE COTIZACIÓN

Salta, de de 2022.

Señor Presidente
Auditoría General de la Provincia
Dr. Gustavo Ferraris
Su Despacho

El/los que suscribe/n:,
con domicilio legal en calle..... N° de la Ciudad de
Salta, dirección de mail..... con pleno
conocimiento del Pliego de la **Adjudicación Simple N° 13/22- "Servicio de mantenimiento de
impresora y adquisición de tóneres para la AGPS"**, ofrecen proveer los bienes en un todo
conforme con lo estipulado en el mencionado Pliego y la documentación adjunta.

Reng.N°	Cantidad	Especificaciones	P. Unitario	P. Total
1	06 unidades	Toner Alternativo CF287A/X p/ Impresora HP LaserJet M501		
2	02 unidades	Toner Alternativo 414 B p/ Impresora HP Lasercolor MFP479		
3	02 unidades	Toner Alternativo 414 M p/ Impresora HP Lasercolor MFP479		
4	02 unidades	Toner Alternativo 414 Y p/ Impresora HP Lasercolor MFP479		
5	02 unidades	Toner Alternativo 414 C p/ Impresora HP Lasercolor MFP479		
6	02 unidades	Toner Alternativo Q2612A p/ Impresora HP Laserjet 1020		
7	02 unidades	Toner Alternativo Q2612A p/ Impresora HP Laserjet 1022		
8	02 unidades	Toner Alternativo Q5949A p/ Impresora HP Laserjet 1160		
9	02 unidades	Toner Alternativo 312 p/ Impresora HP Laserjet CP1025nw		
10	02 unidades	Toner Alternativo 310 p/Impresora HP Laserjet CP 1025nw		
11	02 unidades	Toner Alternativo 313 p/ Impresora HP Laserjet CP1025nw		
12	02 unidades	Toner Alternativo 311 p/ Impresora HP Laserjet CP1025nw		
13	01 unidad	Toner Original CF 258A p/Impresora HP Laserjet M404 dw (con chip)		
14	6 unidades	Toner Alternativo CF 258A p/ Impresora HP Laserjet M404 dw		

AUDITORIA GENERAL DE LA PROVINCIA DE SALTA
Gerencia de Administración
Departamento de Compras, Contrataciones y Recursos Externos
Santiago del Estero N° 158 – Salta
Tel. (387)4370071/72 Int. 100

15	02 unidades	Toner Alternativo CF 217A p/ Impresora HP Laserjet M102W		
16	02 unidades	Toner Alternativo CF 230 A p/ Impresora HP Laserjet M203dw		
17	03 unidades	Toner Alternativo CF 226A p/ Impresora HP Laserjet M402dn		
18	04 unidades	Toner Alternativo W1105A p/ Impresora HP Laserjet MFP137fnw		
19	02 unidades	Toner Alternativo Q7553A/X p/ Impresora HP Laserjet P2014		
20	02 unidades	Toner Alternativo CE255x p/ Impresora HP Laserjet P3015		
21	04 unidades	Toner Alternativo TN-1050 p/ Impresora Brother DCP-1610nw		
22	02 unidades	Toner Alternativo 36A p/ Impresora HP MFP 1120		
23	02 unidades	Toner Alternativo 12A6835 p/ Impresora Lexmark T522		
24	03 unidades	Toner Alternativo CF280A p/ Impresora HP Laserjet Pro 400 M401dn		
25	06 unidades	Toner Alternativo CF289A p/ Impresora HP Laserjet E50145		
26	01 unidad	Servicio de mantenimiento y limpieza gral. Con reparacion de guia de hoja y reparacion de guia de cartucho de impresora HP 400		
<p>Oferta Final (Incluido I.V.A. y todo otro impuesto): \$</p> <p>.....</p>				

Mantenimiento de la Oferta (A Consignar por el Oferente):

Plazo de entrega (A consignar por el Oferente):

Plazo de Pago (A consignar por el Oferente):

Aclaraciones (A consignar por el Oferente):

.....

ANEXO III

ESPECIFICACIONES TECNICAS SUGERIDAS
--

Se podrán aceptar variaciones en las mismas, quedando a criterio del órgano considerar dichas variaciones, siempre que ello fuera posible y conveniente de acuerdo a las necesidades y el destino de los bienes. El precio del servicio debe incluir los costos de los productos (repuestos/materiales) y mano de obra.

Renglones 1- 25.- Adquisición de tóneres para impresoras de la Auditoría General de la Provincia

La oferta debe incluir la totalidad del costo de adquisición y trabajos anexos.

Detalle
La Adquisición se realizará, teniendo en cuenta los siguientes aspectos generales: <ul style="list-style-type: none">• Los bienes ofertados, si bien son alternativos, deben ser de primeras marcas y/o reconocidas en el mercado, indicando las mismas junto a toda otra aclaración que considere conveniente y necesaria, detallando características y/o especificaciones del producto que se ofrece; al momento de presentar la propuesta.• La garantía será de un plazo mínimo de 6 meses contados desde la fecha de entrega de los bienes.• La entrega de los bienes se hará libre de fletes y otros gastos.

Renglón 26.- Servicio de mantenimiento y limpieza general. Con reparación de guía de hoja y reparación de guía de cartucho de impresora HP 400

El proveedor interesado en presentar su oferta, podrá requerir asistir a la Auditoría General de la Provincia, sita en Santiago del Estero 158, a fin de verificar y corroborar lo necesario para el cálculo de los repuestos/materiales y servicios a utilizar, o solicitar que la impresora sea llevada a su taller para dicha revisión.

La oferta debe incluir la totalidad de mano de obra y repuestos/materiales a utilizar para la óptima prestación del servicio y entrega de la impresora en condiciones de uso.

Detalle
<ul style="list-style-type: none">• El Servicio deberá incluir tareas de mantenimiento y limpieza general de la impresora HP 400; con reparación de guía de hoja y reparación de guía de cartucho, incluyendo el diagnóstico y provisión de repuestos/materiales a utilizar para dejar el bien en condiciones de ser utilizado.• El servicio deberá incluir una garantía mínima de 30 días contados a partir de la fecha en que concluyo el servicio.